



Data: 01-10-2013	Hora de início: 15h40
Local: I103	Hora de fim: 16h35

Relator: Tiago Marques
Animador: Miguel Lopes

Membros	Presente
Fernando Cunha	X
João Gonçalves	X
Jorge Costa	
Mário Martins	X
Miguel Lopes	X
Pedro Silva	X
Tiago Marques	X
Tiago Reis	X

Ordem de trabalhos	
I	Envio de e-mail ao cliente com o intuito de se saber quais os requisitos essenciais do projeto
II	Envio de e-mail ao orientador com o objetivo de o informar sobre o ponto anterior e saber o material disponível a utilizar
III	Análise e implementação de regras no manual de qualidade
IV	Atribuição de responsáveis para a realização do relatório semanal
V	Discussão do Market Survey

Decisões tomadas

I	Atualizar regras no Manual de Qualidade		
		Responsável	Data conclusão
Deliberação	Atualizar algumas das regras no Manual de Qualidade anteriormente elaboradas	Dept. Gestão	08-10-2013

II	Foram definidas as responsabilidades da realização do relatório semanal.		
		Responsável	Data conclusão
Deliberação	Fica a cargo do coordenador, subcoordenador e moderador a realização do relatório semanal	João Gonçalves, Miguel Lopes, Fernando Cunha	-



III		Responsável	Data conclusão
Deliberação	Realizar o Market Survey	Dept. Técnico	08-10-2013

Próxima reunião prevista
Data: 03/10/2013